

**Huishoudelijk
Reglement
Fonds voor
Bijzondere noden
Almere**





0. Inhoudsopgave

0. Inhoudsopgave	2
Huishoudelijk reglement Fonds Bijzondere Noden Almere	3
a. Wie zijn we?	3
Doel en financiële middelen.....	3
b. Organisatie	3
Bestuur	3
Onkostenvergoeding	4
Verzekeringen.....	4
c. Aanvragen indienen	4
d. Soort giften.....	6
e. Samenwerking.....	6
f. Belastingdienst en ANBI.	6



Huishoudelijk reglement Fonds Bijzondere Noden Almere

a. Wie zijn we?

Fonds Bijzondere Noden Almere (FBNA) is een onafhankelijke stichting. Wij helpen Almeerders in financiële noodsituaties. Een financiële noodsituatie ontstaat als een Almeerder tussen wal en schip valt omdat andere voorzieningen en regelingen geen oplossing bieden. In dat geval kan FBNA bijspringen met een gift. Dat doen we al sinds 1995. We vinden dat financiële noodhulp voor iedereen bereikbaar moet zijn.

Doel en financiële middelen

Het doel van het fonds is om Almeerders die financiële hulp nodig hebben te helpen wanneer geen voorliggende voorzieningen aanwezig zijn. Er zijn veel regelingen en voorzieningen voor mensen met een laag inkomen, maar de voorwaarden zijn niet altijd passend en de regels vaak onoverzichtelijk. Noodhulp is daarom een noodzakelijke aanvulling op de sociale infrastructuur in de stad. De overheid heeft te maken met begrippen als rechtmatigheid, doelmatigheid en rechtsgelijkheid, FBNA werkt op basis van rechtvaardigheid en ondersteuning op maat.

Het werk van FBNA wordt mogelijk gemaakt door een combinatie van bijdragen:

- Subsidie van de gemeente Almere en/of andere overheden
- Bijdragen van collega fondsen
- Donaties van bedrijven, particulieren

b. Organisatie

Bestuur

Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen onder andere vanuit de overheid, vermogensfondsen en maatschappelijke organisaties, die samen het dagelijks bestuur vormen:

- Voorzitter:
 - Bereidt de vergaderingen voor, zit voor, doet de eindbeoordeling van het jaarverslag, vertegenwoordigt het bestuur naar buiten toe;
- Penningmeester:
 - beheert de middelen als een goed huisvader,
 - maakt een begroting en legt deze aan het bestuur voor,
 - zorgt voor de jaarcijfers,
 - zorgt voor de benodigde accountantsverklaring en staat de Belastingdienst te woord;
- Secretaris:
 - bereidt samen met de voorzitter de bestuursvergaderingen is verantwoordelijk voor het notuleren van de vergaderingen.
 - maakt het jaarprogramma en legt dit aan het bestuur voor,
 - zorgt voor het jaarverslag samen met de voorzitter en de penningmeester.
 - De secretaris houdt het archief bij.



Een bestuurslid treedt aan voor een periode van vier jaar.

Herbenoeming is tweemaal mogelijk voor een periode van vier jaar. Zie bijlage schema van aftreden.

Het drietal (voorzitter, penningmeester en secretaris) verzorgt samen de subsidiecyclus.

Vóór 1 oktober van een boekjaar moet de subsidie aanvraag bij de gemeente Almere worden ingediend. Vóór 1 april van het jaar na afloop moet het jaarverslag bij de gemeente Almere worden ingediend.

Het dagelijks bestuur wordt aangevuld met algemene bestuursleden. Deze bestuursleden hebben taken die op basis van vrijwilligheid en expertise aan hen zijn toebedeeld. Deze taken zijn onder anderen de beoordelingscommissie, de werkgroepen en projecten.

Het bestuur vergadert tenminste vier keer per jaar. Indien nodig kan ieder bestuurslid een extra vergadering aanvragen.

De functie van bestuurder is vrijwillig en tegen onkostenvergoeding.

Onkostenvergoeding

Het bestuur werkt onbezoldigd. Gemaakte en vooraf afgesproken onkosten mogen worden gedeclareerd bij de penningmeester tot maximaal € 70,- per jaar middels een declacatieformulier.

Voor de gemaakte kosten moet bewijsmateriaal worden bijgevoegd (facturen etc.).

Bestuursleden mogen ervan afzien om de door hen gemaakte onkosten te declareren. Dit wordt in de boekhouding opgenomen als een gift. De penningmeester geeft in dit geval op verzoek een bewijs van donatie af.

Verzekeringen

Bestuursleden zijn verzekerd middels een bestuursaansprakelijkheidsverzekering. Tevens zijn de bestuursleden verzekerd middels de collectieve verzekering die de VMCA vrijwilligerscentrale in opdracht van de gemeente Almere heeft afgesloten voor alle Almeerse (bestuur)vrijwilligers.

c. Aanvragen indienen

Het FBNA heeft één behandelaar, die de binnenkomende aanvragen snel en zorgvuldig afhandelt. De behandelaar is goed op de hoogte van de mogelijkheden om financiële ondersteuning te krijgen (breder dan FBNA). De behandelaar adviseert de hulpverleners en denkt met hen mee over oplossingen die perspectief bieden op duurzame verbetering. FBNA via de behandelaar bereikbaar via de mail:

behandelaar@bijzonderenodenalmere.nl of antwoordnummer 374, 1300 VB Almere.



Aanvragen komen binnen via een hulpverlener. Almeeders kunnen niet zelf rechtstreeks hulp aanvragen.

Hulpverleners kunnen bijvoorbeeld medewerkers zijn van

- een gezondheidscentrum,
- maatschappelijk werk,
- scholen,
- organisaties voor hulp aan mensen met een beperking
- jongerenorganisaties
- collega armoede organisaties.

Jaarlijks wordt bij het jaarverslag als bijlage een lijst van de diverse hulpverlenende organisaties toegevoegd.

Criteria

De criteria van het fonds zijn gekoppeld aan de criteria die mede door de geldverstrekkers zijn gesteld. Wie langdurig moet rondkomen van een minimuminkomen, kan geen financiële tegenslag opvangen. Ook een terugval in inkomen of andere gebeurtenissen kunnen iemands leven behoorlijk op zijn kop zetten. Er is even geen geld om verder te kunnen.

Om vast te stellen of er inderdaad sprake is van nood, vragen wij u de financiële situatie van de cliënt te bekijken. Daarbij kijkt u naar wat uw client maandelijks overhoudt aan de hand van vaste inkomsten en uitgaven. Ook kijkt u of er ruimte is op de beheerrekening van de client en of er spaarsaldo's zijn. Pas als er geen geld is om opzij te zetten en ook het netwerk van de cliënt niet kan bijspringen, is de financiële nood aangetoond.

Het is daarnaast belangrijk om, in het geval van woninginrichting, een huisbezoek af te leggen. Tijdens een huisbezoek kan worden vastgesteld dat het aangevraagde niet in de woning aanwezig is of dat het vervangen moet worden. Ook wordt duidelijk of er nog andere hulp nodig is.

- De aanvragen moeten worden gedaan door een hulpverlener
- Het gaat om financiële noodhulp
- Voorliggende voorzieningen zijn niet aanwezig of uitgeput
- De voorkeur gaat uit naar tweedehands goederen

Aanvragen die niet kunnen worden gehonoreerd omdat ze niet binnen de criteria van het fonds vallen, worden verwezen naar andere (landelijke) noodhulpfondsen.

Beoordelingscommissie en verdere procedure

Aanvragen kunnen binnenkomen per post en per email bij de behandelaar. De behandelaar beoordeelt of de aanvraag compleet is en er geen andere financiële ondersteuning mogelijk is. Vervolgens toets de behandelaar de aanvraag op de criteria. Als de aanvraag aan de criteria voldoet voorziet de behandelaar de aanvraag van een advies en stuurt dit naar de beoordelingscommissie. Hier zitten tenminste drie bestuursleden in. Alle bestuursleden kunnen deze rol vervullen.

Bij afwezigheid van de vaste leden van de beoordelingscommissie kan de behandelaar andere bestuursleden vragen een oordeel te geven. Als de beoordelingscommissie overeenstemming heeft bereikt maakt de behandelaar de beschikking op en stuurt deze naar de hulpverlener.



Als één van de leden van de beoordelingscommissie het niet eens is met de beslissingen van de andere leden dan heeft de beoordelingscommissie één week de tijd om met elkaar te overleggen en de beslissing te herzien. Na één week maakt de behandelaar de beschikking op als twee leden positief hebben besloten. Pas daarna kan de hulpverlener samen met de cliënt de aanschaf doen. De beoordelingscommissie streeft ernaar om aanvragen binnen twee weken te behandelen.

d. Soort giften

- ICT laptop
 - ICT is niet meer weg te denken uit onze wereld. Dit geldt voor jong en oud. Om gebruik te kunnen maken van de huidige ict mogelijkheden is het noodzakelijk om voorzieningen daarvoor te hebben. Voor Almeerders die door financiële nood niet in staat zijn om deze middelen aan te schaffen kan een aanvraag bij het FBNA ingediend worden. We leveren alle goederen in principe in bruikleen aan de client.
- Fietsen
 - In een geografisch grote stad zoals Almere is vervoer een belangrijk item om in de dagelijkse behoefte te kunnen voorzien of vervoer naar een school te regelen zonder voldoende financiële middelen. Het FBNA kan ik voorkomende casuïstiek uitkomst bieden door fietsen beschikbaar te stellen.
- Doorbraakfonds
 - In vastgelopen en uitzichtloze schuldensituaties, waarin cliënten en hun hulpverleners geen uitweg meer zien, biedt het Doorbraakfonds perspectief. Met advies en/of financiële ondersteuning creëert het fonds een snelle(re) doorbraak. De belangrijkste voorwaarden zijn dat de betrokken persoon gemotiveerd is om mee te werken en dat de donatie perspectief biedt op een structurele verbetering van de situatie.

e. Samenwerking

Almere beschikt over een netwerk van noodhulpverlening. FBNA participeert in dit netwerk en zoekt actief de samenwerking op.

Landelijk wordt actief de samenwerking met SUNN gezocht zodat FBNA professionele en financiële ondersteuning realiseert op landelijk niveau.

f. Belastingdienst en ANBI.

Het fonds heeft de ANBI status. ANBI onderzoek gaat op basis van steekproeven en na wetswijzigingen. Het stichtingsbestuur, de penningmeester, heeft de plicht om bij wijzigingen de Belastingdienst op de hoogte te stellen.



Financiële nood vaststellen:

- Maandelijks besteedbaar inkomen aan de hand van vaste inkomsten en uitgaven
- Ruimte op beheerrekening client
- Ruimte spaarsaldo
- Mogelijkheden in netwerk van client

