

## **Huishoudelijk Reglement 2013 Fonds Bijzondere Noden Almere.**

### **Voorwoord.**

De stichting Fonds Bijzondere Noden is opgericht in november 1995 onder dossiernummer 41246938 bij de Kamer van Koophandel in Almere. Het doel van het fonds is om Almeerders die materiële hulp nodig hebben te helpen wanneer geen voorliggende voorzieningen aanwezig zijn. Het gaat vooral om tastbare zaken als witgoed, meubilair, stoffering, kleding en schoeisel, fietsen en computers. In voorkomende gevallen, ter beoordeling aan het bestuur, kan andere hulp worden geboden, bijvoorbeeld reiskosten of een aanvraag voor een ID. Het fonds ontvangt de benodigde middelen uit een combinatie van bijdragen: subsidie van de gemeente Almere en/of andere overheden, bijdragen van collega fondsen, donaties van bedrijven en particulieren en steun in natura. Er zijn bij de oprichting statuten gedeponerd. Dit Huishoudelijk Reglement is een aanvulling daarop. Het Huishoudelijk Reglement wordt per bestuursbesluit bekrachtigd en kan naar wens worden gewijzigd.

### **Adres.**

Het fonds heeft een antwoordnummer 374, 1300 VB Almere. Dit is (nog) nodig zo lang er aanvragen per post binnenkomen. De voorkeur gaat uit naar aanvragen per e-mail. Vanaf het moment dat aanvragen elektronisch kunnen worden behandeld, zal het antwoordnummer niet meer nodig zijn. Het postadres van het Fonds zal dan bij de Kamer van Koophandel gekoppeld worden aan het adres van één van de leden van het dagelijks bestuur.

### **Bestuur.**

Het bestuur van het fonds bestaat uit tenminste drie personen die samen met het dagelijks bestuur vormen: de voorzitter, de penningmeester en de secretaris. Hun taken bestaan uit:

- Voorzitter: bereidt de vergaderingen voor, zit voor, doet de eindbeoordeling van het jaarverslag, vertegenwoordigt het bestuur naar buiten toe;
- Penningmeester: beheert de middelen als een goed huisvader, maakt een begroting en legt deze aan het bestuur voor, zorgt voor de jaarcijfers, zorgt voor de eventuele benodigde accountantsverklaring en staat de Belastingdienst te woord;
- Secretaris: bereidt samen met de voorzitter de bestuursvergaderingen voor, notuleert, maakt het jaarprogramma en legt dit aan het bestuur voor, zorgt voor het jaarverslag samen met de voorzitter en de penningmeester. De secretaris houdt tevens het archief bij.

Het drietal (voorzitter, penningmeester en secretaris) verzorgt samen de subsidiecyclus. Vóór 1 oktober van een boekjaar moet de subsidie aanvraag bij de gemeente Almere worden ingediend. Vóór 1 april van het jaar na afloop moet het jaarverslag bij de gemeente Almere worden ingediend.

Het dagelijks bestuur wordt aangevuld met algemene bestuursleden. Deze bestuursleden hebben taken die op basis van vrijwilligheid en expertise aan hen zijn toebedeeld. Deze taken zijn ondermeer de beoordelingscommissie en de werkgroepen.

### **Schema van aftreden.**

Dit schema is gebaseerd op de datum van aantreden. Herbenoeming voor een periode van 4 jaar is gebruikelijk en mogelijk door middel van een bestuursbesluit.

<b>Wanneer</b>	<b>Wie</b>	<b>Ingeschreven bij de KvK in het bestuur sinds:</b>
30-06-2014	Ym de Roos	01-06-2006
31-12-2014	Steef Stolp	30-09-2009
30-06-2015	Genia Soudain	01-01-2010
31-12-2015	Hans Taverne	16-08-2011
30-06-2016	Henk Struik	29-05-2013
31-12-2016	Peter Mons	01-01-2004
30-06-2017	Michelle Rutten	01-04-2006
31-12-2017	Jeltje Vliegenthart	01-12-2013

### **Bestuursvergaderingen.**

Het bestuur vergadert tenminste vier keer per jaar. Vergaderingen worden aan het begin van het jaar ingepland. De secretaris maakt in samenspraak met de voorzitter een concept agenda. Deze kan ter vergadering worden aangevuld. Van de vergaderingen wordt door de secretaris een verslag gemaakt.

Vaste agendapunten zijn:

- Mededelingen en post;
- Bekrachten van het verslag van de vorige vergadering;
- Zaken die betrekking hebben op samenwerking met landelijke collega fondsen;
- De stand van zaken aanvragen en financiën;
- Zaken die betrekking hebben op Meedoen in Almere en/of lokale activiteiten op het gebied van armoedebestrijding.

Indien nodig kan ieder bestuurslid een extra vergadering aanvragen. Vergaderen per telefoon of mail kan ook in voorkomende gevallen. In dat geval maakt de secretaris een concept verslag en stuurt dit ter informatie toe aan de andere bestuursleden. Het betreffende concept verslag wordt dan bij de eerstvolgende bestuursvergadering alsnog bekrachtigd. Op deze manier is snel handelen mogelijk.

### **Werkgroepen.**

Het fonds werkt met werkgroepen. De volgende werkgroepen zijn in 2014 actief:

- Fondswerving: zorgen voor extra middelen door middel van contacten met andere fondsen en contacten met mogelijke donateurs;
- ICT: zorgen voor afspraken met leverancier van tweedehands ICT apparatuur, bezorgen van apparatuur bij cliënten thuis, onderhoud van de website van het fonds, automatisering van het logistieke systeem e.a.

- Meedoen in Almere: onderhouden contacten met andere (vrijwilligers)organisaties die zich bezig houden met armoedebestrijding in Almere. Onderhouden tevens contacten met de sociale cafés die in de stad actief zijn (Buiten, Stad, Haven en Poort);
- Voorlichting, PR en markten: deelname met een kraam aan braderieën, markten etc. voor het geven van voorlichting en de inzameling van goodwill en middelen.
- Financiën: Het dagelijks bestuur stelt onder leiding van de penningmeester een financieel activiteitenplan samen en bewaakt de procedures van aanvraag en verantwoording in samenwerking met een externe expert (Pyxis).

#### **Jaarprocedure.**

- Nazomer: samenstellen activiteitenplan, inclusief begroting, voor het volgende jaar
- Voor 1 oktober: aanvraag subsidie bij de gemeente indienen
- Voor 1 december: ontvangst van de voorlopige beschikking subsidie van de gemeente voor het volgende jaar
- Indien relevant: bezwaar indienen binnen zes weken
- Omstreeks jaarwisseling: samenstellen concept jaarverslag en afspraken externe accountantscontrole
- Voor 1 april: inleveren van jaarverslag, inclusief financieel jaarverslag
- Binnen zes weken na 1 april: ontvangst van eindbeschikking subsidie vaststelling gemeente Almere over het vorige jaar
- Indien relevant, bezwaar indienen binnen zes weken

#### **Onkostenvergoeding.**

Het bestuur werkt onbezoldigd. Gemaakte en vooraf afgesproken onkosten mogen worden gedeclareerd bij de penningmeester middels een declaratieformulier. Voor de gemaakte kosten moet bewijsmateriaal worden bijgevoegd (bonnetjes etc.) Bestuursleden mogen ervan afzien om de door hen gemaakte onkosten te declareren. Dit wordt in de boekhouding opgenomen als een gift. De penningmeester kan in dat geval op verzoek een bewijs van donatie afgeven voor het betreffende bedrag. Dit kunnen bestuursleden bij hun privé belastingaangifte opnemen in de lijst met donaties.

#### **Verzekeringen.**

Bestuursleden zijn verzekerd middels een bestuurs aansprakelijkheidsverzekering. Tevens zijn de bestuursleden verzekerd middels de collectieve verzekering die de VMCA vrijwilligerscentrale in opdracht van de gemeente Almere heeft afgesloten voor alle Almeerse (bestuur)vrijwilligers.

#### **Hoe komen aanvragen binnen.**

Aanvragen voor een bijdrage uit het fonds komen binnen via een hulpverlener. Dat kunnen zijn hulpverleners van een gezondheidscentrum, maatschappelijk werk, scholen, het Leger des Heils, organisaties voor hulp aan mensen met een beperking zoals Kwintes, Triade, jongerenorganisaties zoals Vitree, collega armoede organisaties. Jaarlijks wordt bij het jaarverslag als bijlage een lijst van de diverse hulpverlenende organisaties toegevoegd.

### **Criteria.**

De criteria van het fonds zijn gekoppeld aan de criteria die mede door de geldverstrekkers zijn gesteld. De criteria zijn als volgt:

- De aanvragen moeten worden gedaan door een hulpverlener
- Het gaat om materiële noodhulp
- Voorliggende voorzieningen zijn niet aanwezig of uitgeput
- Een maximale bijdrage per cliënt per jaar/tijdseenheid (€ 450,--)
- Het bestuur kan besluiten om af te wijken van het maximum
- De voorkeur gaat uit naar kwalitatief hoogwaardige tweedehands goederen
- Geormerkte middelen worden gebruikt waarvoor ze zijn geormerkt (bijvoorbeeld jongeren)
- Geen afbetalingen van schulden
- Geen financiële bijdrage voor zaken die reeds zijn aangeschaft voordat een definitieve toekenning is verstrekt.

Aanvragen die niet kunnen worden gehonoreerd omdat ze niet binnen de criteria van het fonds vallen, worden zo mogelijk doorverwezen naar andere (landelijke) noodhulpfondsen.

### **Beoordelingscommissie.**

Aanvragen kunnen binnenkomen per post en per e-mail. Wanneer een aanvraag binnenkomt wordt deze voorgelegd aan de beoordelingscommissie. Hier zitten tenminste drie bestuursleden in: de hoofdbeoordelaar (die tevens het voorstel maakt en de beschikking afhandelt) en twee medebeoordelaars. Alle bestuursleden kunnen deze rol vervullen. Bij vakantie van de vaste leden van de beoordelingscommissie kan de hoofdbeoordelaar andere bestuursleden vragen een oordeel te geven. De beschikking wordt gedaan wanneer de beoordelingscommissie overeenstemming heeft bereikt. Pas daarna kan de hulpverlener samen met de cliënt de aanschaf doen. De beoordelingscommissie probeert aanvragen binnen twee weken te behandelen.

### **ICT.**

Met ingang van 2012 zijn materiële ICT voorzieningen toegevoegd aan het fonds. Dit houdt in dat een contract is gesloten met een leverancier van kwalitatief hoogwaardige tweedehands computer apparatuur (Ducore in Lelystad). Tevens is een contract afgesloten met een professional die de apparatuur bij de cliënt zelf kan aansluiten (Henk Struik van PC Privé Support). Het Fonds maakt jaarlijks afspraken met de leveranciers. Vooralsnog is afgesproken dat, behalve gemotiveerde uitzonderingen, vaste apparatuur wordt geleverd. Het gaat om een PC met randapparatuur of bij uitzonderingen een laptop plus enige geheugensticks. Er wordt in principe geen printer meegeleverd, behalve als daar moverende redenen voor zijn en zulks ter beoordeling van de commissie. De reden hiervoor is dat de meeste printers gebruik maken van dure cartridges en dat, wanneer het gaat om huiswerk, dit ook op de scholen kan worden geprint. Cliënten moeten zelf zorg dragen voor een internet abonnement en indien extra werkzaamheden nodig zijn voor de aansluiting, zoals het doortrekken van kabels, moeten zij daar zelf een afspraak over maken met Henk Struik of een andere technische leverancier. De meerkosten hier van zijn niet opgenomen in het afgesproken bedrag en komen ten laste van de cliënt.

### **Fietsen.**

Voor goede tweedehands fietsen is een afspraak gemaakt met Fiets en Meer van Kwintes in Almere Haven. De contactpersoon hiervoor is Koos Snakenborg. Het Fonds maakt jaarlijks afspraken met de leverancier. De procedure is dat de cliënt zelf bij Fiets en Meer een fiets uitzoekt, inclusief verlichting en een goed slot. Fiets en Meer maakt een factuur en stuurt deze naar de penningmeester van het fonds. Indien de penningmeester akkoord gaat met de factuur boekt deze het bedrag over. Wanneer het bedrag bij Fiets en Meer op de bankrekening is gearriveerd maakt Fiets en Meer de fiets in orde en belt de cliënt dat de fiets kan worden opgehaald. In principe kost een tweedehands fiets inclusief verlichting en slot € 100,--. Wanneer sprake is van een bijzondere fiets (bijvoorbeeld een moederfiets of een bakfiets of een fiets met zitjes voor de kinderen en draagtassen) wordt dat in de aanvraag vermeld. Fiets en Meer wordt in dat geval gevraagd om een offerte te maken voor het geheel. De hoofdbeoordelaar kan beslissen of deze offerte goed is en navenant beschikken.

### **Lokale samenwerking in Meedoen in Almere.**

Almere beschikt over een netwerk van noodhulpverlening. Centrale spil hierin is de sociale supermarkt (voorheen VLA voedselloket) van de Diaconie, de noodopvang van het Leger des Heils en de noodopvang van Blijf. VLA heeft ook een meubelloket en een kledingloket. Daarnaast is er het Jeugdcultuurfonds voor jongeren om een cursus te volgen op het gebied van muziek, dans, schilderen etc. en is het Jeugdsportfonds actief voor jongeren die willen sporten. Kindervakantieland is actief voor kindervakanties op de Kemphaan, de stichting Sport in Beweging verzorgt zwemlessen voor kinderen en een jaarlijks sportief vakantiecamp voor jongeren in Duitsland. Er is een lokale stichting voor vakanties voor alleenstaande moeders en hun kinderen. Er zijn twee gratis weggeefwinkels: Wijkhoek op het Assenplein 1 en Mooi Cadeau in Almere Haven. Een stichting verzorgt jaarlijks op 5 december sinterklaascadeautjes voor kinderen van ouders die geen cadeautjes kunnen betalen. Bij Dress for Success kunnen werkzoekenden gratis twee sets kleding uitzoeken. Het Gilde en Humanitas verzorgen gratis administratieve ondersteuning bij thuisadministratie. Bij OPA Open Podium Almere kunnen jonge talenten kosteloos podiumervaring opdoen. De FNV vakbond, de ouderenbonden en de AKA Arme Kant van Almere zijn eveneens actief op het gebied van armoedebestrijding en preventie. Professionele organisaties zoals De Schoor, Mee en Kwintes nemen eveneens deel aan het armoedebeleid. Al deze organisaties vinden elkaar in Meedoen in Almere. Meedoen in Almere is een netwerk dat enige keren per jaar bijeenkomst om ervaringen uit te wisselen en elkaar van kennis van de sociale kaart en van tips te voorzien. Zo nodig vindt doorverwijzing plaats. Vaste deelnemer aan het netwerk is een vertegenwoordiger van het armoedebeleid van de gemeente Almere. Er is een link met de vier stedelijke sociale cafés. Het fonds neemt deel aan dit netwerk als vaste voorzitter en ad hoc secretaris.

### **Landelijke samenwerking.**

Het Landelijk Beraad is het landelijke netwerk waarbij alle noodhulpfondsen in Nederland zijn aangesloten. Deelname gaat op vrijwillige basis. De fondsen ontmoeten elkaar via het Landelijk Beraad twee keer per jaar en nodigen elkaar uit voor symposia en congressen. De twee ontmoetingen per jaar vinden steeds op locatie plaats bij één van de deelnemende fondsen. Vast agendapunt is de uitwisseling van informatie en tips. Vanuit het Fonds Bijzondere Noden Almere wordt altijd een bestuurslid afgevaardigd. De notulen worden verspreid en uitnodigingen voor deelname aan activiteiten ook.

Naast het Landelijk Beraad is SSUN actief. SSUN staat voor Stichting Samenwerking voor Urgente Noden. Alle noodhulpfondsen zijn hierbij aangesloten. SSUN ondersteunt de oprichting van nieuwe fondsen in gemeenten en provincies en ondersteunt fondsen bij reorganisatie. SSUN is ook actief voor het Fonds Bijzondere Noden Almere. De bijdrage die dit kost wordt vergoed uit externe middelen zodat de steun van SSUN aan Almere kosteloos is. Het doel is een transitie naar verdere professionalisering in 2014.

#### **Samenwerking met andere (landelijke) fondsen.**

Alle andere noodhulpfondsen werken met een professioneel secretariaat en hebben de beschikking over middelen die afkomstig zijn van andere landelijke fondsen, zoals het Pape Fonds of de Balije van Utrecht. Zij ontvangen aan het begin van het jaar een vaste bijdrage die zij volgens de afgesproken criteria mogen besteden. Het Fonds Bijzondere Noden Almere heeft deze status nog niet bereikt. In voorkomende gevallen en op ad hoc basis verwijst het fonds momenteel nog door. In dat geval vraagt de hulpverlener aan bij het betreffende fonds, eventueel met een verklaring van noodzaak door het fonds. Het doel van de SSUN actie is om in op termijn wel de status te bereiken van financiële samenwerking met andere fondsen. Dit zal over de gemeenteraadsverkiezingen van 2014 worden getild.

#### **Opname in bestanden.**

Het Fonds Bijzondere Noden Almere is opgenomen in Zorgwel Flevoland en in de CIGD goede doelen database. Ook is het fonds opgenomen in het Fondsenboek, een jaarlijkse uitgave van FIN, de vereniging van fondsen in Nederland.

#### **Belastingdienst en ANBI.**

Het fonds heeft de ANBI status. De laatste keer dat de Belastingdienst het fonds heeft geïnspecteerd was op 11 april 2011 met kenmerk 8043.34.316. Hiervan is een beschikking ontvangen op 13 april 2011 van de Belastingdienst. ANBI onderzoek gaat op basis van steekproeven en na wetswijzigingen. Het stichtingsbestuur, de penningmeester, heeft de plicht om bij wijzigingen de Belastingdienst op de hoogte te stellen. Het bestuur van het Fonds zal op tijd, voor 1 januari 2014, voldoen aan de door de Belastingdienst opgelegde ANBI eisen vanwege de nieuwe wetgeving.

**Bestuursbesluit:** deze versie van het Huishoudelijk Reglement is per besluit vastgesteld in de bestuursvergadering van 21 januari 2013 van het Fonds Bijzondere Noden Almere.